



## Información Específica Enseñanza Inglés para Adultos- Nivel: B1 Cambridge

### 1) Denominación del centro:

MEYER SCHOOL OF ENGLISH – B14953715  
www.meyerschool.es  
661 849 751  
Pasaje Solidaridad, 4, local 1, 14010 - Córdoba

### 2) Plazo de vigencia: Curso escolar 2020/2021.

### 3) Enseñanza no oficial y no conducente a la obtención de un título con carácter oficial o certificado de profesionalidad.

### 4) La denominación de la enseñanza que se imparte:

Inglés para adultos – Nivel B1 Cambridge

### 5) Duración: del 1 de septiembre de 2020 al 25 de junio de 2021.

### 6) Número total de horas lectivas: 152 horas anuales

### 7) Entidad donde se desarrolla el programa detallado:

- Meyer School – Arenal  
Calle Pasaje de la Solidaridad, 4, local – 14010 – Córdoba.

### 8) Contenidos que se van a impartir y procedimientos:

#### CONTENIDOS:

##### Estrategias de comprensión de textos orales

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

##### Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

##### Funciones comunicativas

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.



Meyer School of English S.L.U. B14953715  
Pasaje de la Solidaridad, 4, local 1, Córdoba, 14010, España  
Telf: 957 070 471 – 661 849 751 – [info@meyerschool.es](mailto:info@meyerschool.es)  
[www.meyerschool.es](http://www.meyerschool.es)

- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

#### Estructuras sintáctico-discursivas

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*and, too, also*); disyunción (*or*); oposición (*but*); causa (*because (of); due to*); finalidad (*to- infinitive; for*); comparación (*as/not so Adj. as; more comfortable/quickly (than); the fastest*); resultado (*so...*); condición (*if; unless*); estilo indirecto (*reported information, offers, suggestions and commands*).
- Relaciones temporales (*as soon as; while*).
- Afirmación (*affirmative sentences; tags*).
- Exclamación (*What + (Adj. +) noun, e. g. What a wonderful holiday!; How + Adj., e. g. How interesting!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!*).
- Negación (*negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing; negative tags*).
- Interrogación (*Wh- questions; Aux. Questions; What is this for?; tags*).
- Expresión del tiempo: pasado (*past simple and continuous; present perfect; past perfect*); presente (*simple and continuous present*); futuro (*going to; will; present simple and continuous + Adv.*).
- Expresión del aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. usually); used to*); incoativo (*start – ing*); terminativo (*stop – ing*).
- Expresión de la modalidad: factualidad (*declarative sentences*); capacidad (*can; be able*); posibilidad/probabilidad (*may; might; perhaps*); necesidad (*must; need; have (got) to*); obligación (*have (got) to; must; imperative*); permiso (*could; allow*); intención (*present continuous*).
- Expresión de la existencia (*e. g. there will be/has been*); la entidad (*count/uncount/collective/com pound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners*); la cualidad (*e. g. good at maths; rather tired*).
- Expresión de la cantidad (*singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. all (the), most, both, none. Degree: e. g. really; quite; so; a little*).
- Expresión del espacio (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expresión del tiempo (*points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually)*).
- Expresión del modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post*).

#### Léxico oral de alta frecuencia (recepción)

Relativo a: identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.

#### Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación

### **CONTENIDOS**

#### Estrategias de producción

Planificación:

- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.

Ejecución:



Meyer School of English S.L.U. B14953715  
 Pasaje de la Solidaridad, 4, local 1, Córdoba, 14010, España  
 Telf: 957 070 471 – 661 849 751 – [info@meyerschool.es](mailto:info@meyerschool.es)  
[www.meyerschool.es](http://www.meyerschool.es)

- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:
  - Lingüísticos:*
    - o Modificar palabras de significado parecido.
    - o Definir o parafrasear un término o expresión.
  - Paralingüísticos y paratextuales*
    - o Pedir ayuda.
    - o Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.
    - o Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).
    - o Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

#### Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

#### Funciones comunicativas

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

#### Estructuras sintáctico-discursivas

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*and, too, also*); disyunción (*or*); oposición (*but*); causa (*because (of); due to*); finalidad (*to- infinitive; for*); comparación (*as/not so Adj. as; more comfortable/quickly (than); the fastest*); resultado (*so...*); condición (*if; unless*); estilo indirecto (*reported information, offers, suggestions and commands*).
- Relaciones temporales (*as soon as; while*).
- Afirmación (*affirmative sentences; tags*).
- Exclamación (*What + (Adj. +) noun, e. g. What a wonderful holiday!; How + Adj., e. g. How interesting!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!*).
- Negación (*negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing; negative tags*).
- Interrogación (*Wh- questions; Aux. Questions; What is this for?; tags*).
- Expresión del tiempo: pasado (*past simple and continuous; present perfect; past perfect*); presente (*simple and continuous present*); futuro (*going to; will; present simple and continuous + Adv.*).
- Expresión del aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. usually); used to*); incoativo (*start – ing*); terminativo (*stop – ing*).
- Expresión de la modalidad: factualidad (*declarative sentences*); capacidad (*can; be able*); posibilidad/probabilidad (*may; might; perhaps*); necesidad (*must; need; have (got) to*); obligación (*have (got) to; must; imperative*); permiso (*could; allow*); intención (*present continuous*).
- Expresión de la existencia (*e. g. there will be/has been*); la entidad (*count/uncount/collective/com pound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners*); la cualidad (*e. g. good at maths; rather tired*).
- Expresión de la cantidad (*singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. all (the), most, both, none. Degree: e. g. really; quite; so; a little*).
- Expresión del espacio (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).



Meyer School of English S.L.U. B14953715  
 Pasaje de la Solidaridad, 4, local 1, Córdoba, 14010, España  
 Telf: 957 070 471 – 661 849 751 – [info@meyerschool.es](mailto:info@meyerschool.es)  
[www.meyerschool.es](http://www.meyerschool.es)

- Expresión del tiempo (*points (e. g. five to ten)*); *divisions (e. g. century; season)*, and *indications (ago; early; late) of time; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually)*).
- Expresión del modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post*).

#### Léxico oral de alta frecuencia (producción)

Relativo a: identificación personal, vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.

#### Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación

### CONTENIDOS

#### Estrategias de comprensión de textos escritos

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

#### Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

#### Funciones comunicativas

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

#### Estructuras sintáctico-discursivas

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*and, too, also*); disyunción (*or*); oposición (*but*); causa (*because (of); due to*); finalidad (*to- infinitive; for*); comparación (*as/not so Adj. as; more comfortable/quickly (than); the fastest*); resultado (*so...*); condición (*if; unless*); estilo indirecto (*reported information, offers, suggestions and commands*).
- Relaciones temporales (*as soon as; while*).
- Afirmación (*affirmative sentences; tags*).
- Exclamación (*What + (Adj. +) noun, e. g. What a wonderful holiday!*; *How + Adj., e. g. How interesting!*; *exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!*).
- Negación (*negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing; negative tags*).
- Interrogación (*Wh- questions; Aux. Questions; What is this for?; tags*).
- Expresión del tiempo: pasado (*past simple and continuous; present perfect; past perfect*); presente (*simple and continuous present*); futuro (*going to; will; present simple and continuous + Adv.*).
- Expresión del aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. usually); used to*); incoativo (*start – ing*); terminativo (*stop – ing*).



Meyer School of English S.L.U. B14953715  
 Pasaje de la Solidaridad, 4, local 1, Córdoba, 14010, España  
 Telf: 957 070 471 – 661 849 751 – [info@meyerschool.es](mailto:info@meyerschool.es)  
[www.meyerschool.es](http://www.meyerschool.es)

- Expresión de la modalidad: factualidad (*declarative sentences*); capacidad (*can; be able*); posibilidad/probabilidad (*may; might; perhaps*); necesidad (*must; need; have (got) to*); obligación (*have (got) to; must; imperative*); permiso (*could; allow*); intención (*present continuous*).
- Expresión de la existencia (e. g. *there will be/has been*); la entidad (*count/uncount/collective/com pound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners*); la cualidad (e. g. *good at maths; rather tired*).
- Expresión de la cantidad (*singular/plural; cardinal and ordinal numerals*. Quantity: e. g. *all (the), most, both, none*. Degree: e. g. *really; quite; so; a little*).
- Expresión del espacio (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expresión del tiempo (*points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually*).
- Expresión del modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post*).

#### Léxico escrito de alta frecuencia (recepción)

Relativo a: identificación personal, vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.

#### Patrones gráficos y convenciones ortográficas

### **CONTENIDOS**

#### Estrategias de producción de textos escritos

##### Planificación:

- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).

##### Ejecución:

- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).

#### Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

#### Funciones comunicativas

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

#### Estructuras sintáctico-discursivas

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*and, too, also*); disyunción (*or*); oposición (*but*); causa (*because (of); due to*); finalidad (*to- infinitive; for*); comparación (*as/not so Adj. as; more comfortable/quickly (than); the*



Meyer School of English S.L.U. B14953715  
 Pasaje de la Solidaridad, 4, local 1, Córdoba, 14010, España  
 Telf: 957 070 471 – 661 849 751 – [info@meyerschool.es](mailto:info@meyerschool.es)  
[www.meyerschool.es](http://www.meyerschool.es)

*fastest*); resultado (*so...*); condición (*if; unless*); estilo indirecto (*reported information, offers, suggestions and commands*).

- Relaciones temporales (*as soon as; while*).
- Afirmación (*affirmative sentences; tags*).
- Exclamación (*What + (Adj. +) noun, e. g. What a wonderful holiday!; How + Adj., e. g. How interesting!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!*).
- Negación (*negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing; negative tags*).
- Interrogación (*Wh- questions; Aux. Questions; What is this for?; tags*).
- Expresión del tiempo: pasado (*past simple and continuous; present perfect; past perfect*); presente (*simple and continuous present*); futuro (*going to; will; present simple and continuous + Adv.*).
- Expresión del aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. usually); used to*); incoativo (*start – ing*); terminativo (*stop – ing*).
- Expresión de la modalidad: factualidad (*declarative sentences*); capacidad (*can; be able*); posibilidad/probabilidad (*may; might; perhaps*); necesidad (*must; need; have (got) to*); obligación (*have (got) to; must; imperative*); permiso (*could; allow*); intención (*present continuous*).
- Expresión de la existencia (*e. g. there will be/has been*); la entidad (*count/uncount/collective/com pound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners*); la cualidad (*e. g. good at maths; rather tired*).
- Expresión de la cantidad (*singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. all (the), most, both, none. Degree: e. g. really; quite; so; a little*).
- Expresión del espacio (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expresión del tiempo (*points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually*).
- Expresión del modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post*).

#### Léxico escrito de alta frecuencia (producción)

Relativo a: identificación personal, vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.

#### Patrones gráficos y convenciones ortográficas

### **9) Objetivos o niveles de competencias que se han de alcanzar una vez terminada la formación:**

El alumno ha de superar un 80% de los contenidos.

### **10) Metodología utilizada:**

Aspectos metodológicos fundamentales:

1. El enfoque comunicativo, que permite que los alumnos integren las destrezas de forma natural y progresiva.
2. La preparación del examen para la consecución del *B1 Preliminary Exam*.

Para ello, se han seleccionado meticulosamente los temas, la orientación deductiva en la aproximación a los aspectos lingüísticos, la variedad de estrategias y la estructura uniforme del método. En su elaboración se han observado la edad y los intereses del alumnado, como se puede constatar en la elección de textos, las imágenes y el diseño elegido, la tipología de las



Meyer School of English S.L.U. B14953715  
Pasaje de la Solidaridad, 4, local 1, Córdoba, 14010, España  
Telf: 957 070 471 – 661 849 751 – [info@meyerschool.es](mailto:info@meyerschool.es)  
[www.meyerschool.es](http://www.meyerschool.es)

actividades, las tácticas para facilitar, mejorar y ampliar las técnicas de estudio, etc.

La creación de un clima de aprendizaje positivo depende en gran parte del entendimiento entre profesor y alumnos, y de la relación que los estudiantes tienen entre sí. Es necesario que el profesor sepa escuchar de forma genuina con empatía y que disponga de algunas habilidades psicológicas.

ofrecemos un mayor número de actividades productivas con las que los alumnos podrán desarrollar sus destrezas de Expresión escrita y oral (*speaking and writing skills*), a la vez que sigan desarrollando su comprensión auditiva y lectora (*reading and listening skills*).

El **profesor** adopta el papel de **orientador y facilitador** del aprendizaje por medio de actividades en parejas, en grupo y *role plays*. Las actividades de comunicación de este tipo proporcionan al alumno la oportunidad de trabajar independientemente, sin el profesor. En este tipo de actividades, el profesor se mantiene relativamente al margen de la actividad y supervisa e interviene cuando lo considera necesario.

A continuación se detallan las características del método:

1. Enfoque hacia una **finalidad y progreso** concretos: los alumnos saben claramente lo que pueden hacer y cómo deben hacerlo.
2. La **adquisición** del lenguaje es **auténtica y significativa**. Se trata de que los alumnos vayan paulatinamente adquiriendo mecanismos de aprendizaje y estrategias necesarias para ir sintiéndose cómodos con la Lengua inglesa. Para ello, se han seleccionado temas de actualidad y estrechamente vinculados a sus inquietudes. La práctica de la Lengua inglesa se realiza en contextos auténticos de la forma más natural y realista posible.
3. El proceso de **aprendizaje** es **dinámico y responsable**. A lo largo del método los alumnos deben aprender y recurrir a diversas estrategias cognitivas que les permiten ser independientes y reforzar y potenciar sus habilidades. Deberán pues deducir, relacionar, secuenciar y ser conscientes de sus errores y de los que cometen sus compañeros.



Meyer School of English S.L.U. B14953715  
Pasaje de la Solidaridad, 4, local 1, Córdoba, 14010, España  
Telf: 957 070 471 – 661 849 751 – [info@meyerschool.es](mailto:info@meyerschool.es)  
[www.meyerschool.es](http://www.meyerschool.es)

**11) Personas destinatarias de la enseñanza y los requisitos de acceso a la misma:**

Adultos y universitarios que quieran certificar su nivel de inglés de forma oficial.

**12) El horario y lugar en el que se va a impartir la enseñanza:**

Sede Meyer School:	Horario:
Sede Meyer School-Arenal	Lunes y miércoles: de 09:30 a 11:00; y de 20:30 a 22:00
Online	Viernes: de 18:30 a 19:30

**13) Material necesario:**

Para el correcto desarrollo de la enseñanza es necesario disponer en clase de **Complete PET (Student's book & Workbook) de la Editorial Cambridge University Press**. Dicho material puede adquirirse tanto en nuestra academia como en cualquier otro establecimiento. Se entregará al alumnado el segundo día de clase, a excepción de los clientes que expresamente soliciten adquirirlo en otro establecimiento. No se encuentra incluido dentro del precio total del curso. El P.V.P. actual del material es 58,50 €.

**14) Condiciones para la superación de la enseñanza y para la obtención del correspondiente diploma:**

Finalización del curso completo, (junio 2021).

**15) El sistema previsto para contactar con el profesorado:**

Ante la imposibilidad de que el profesorado pueda atender a los padres por la falta de disponibilidad de tiempo entre clases, se establece el siguiente procedimiento de tutorías: se concertará una cita con jefatura de estudios, pudiendo solicitarse en cualquier momento del curso a través de recepción o vía telefónica o email.

**16) El número máximo de alumnado por enseñanza:** 10 alumnos/clase.

**17) Plazo de inscripción:**

Desde el 17 de marzo de 2020 hasta completar plazas.

**18) Información sobre el profesorado que imparte la enseñanza:**

Profesorado bilingüe titulado y preparado oficialmente para la enseñanza del idioma, con formación y experiencia específica en la edad de los alumnos y en la preparación de los exámenes oficiales.

**19) El precio final completo:**

Matrícula: 25,00€ alumnos de nuevo ingreso, 20,00 € antiguos alumnos.



Meyer School of English S.L.U. B14953715  
Pasaje de la Solidaridad, 4, local 1, Córdoba, 14010, España  
Telf: 957 070 471 – 661 849 751 – [info@meyerschool.es](mailto:info@meyerschool.es)  
[www.meyerschool.es](http://www.meyerschool.es)



Cuota adultos: 80,00 €/mes. Precio total del curso: 800€ (diez mensualidades).  
Cuota universitarios: 72,00 € al mes. Precio total del curso: 720,00 € (diez mensualidades).

**20) Procedimientos de pago:**

El PAGO se hará los primeros 15 días de cada mes en secretaría, mediante los siguientes MÉTODOS DE PAGO: efectivo, tarjeta, domiciliación o transferencia bancaria.

El material didáctico se abonará durante los dos primeros meses del curso.

**21) Disponemos de una copia del convenio suscrito con Trinity College London y Cambridge ESOL para su consulta.**



Meyer School of English S.L.U. B14953715  
Pasaje de la Solidaridad, 4, local 1, Córdoba, 14010, España  
Telf: 957 070 471 – 661 849 751 – [info@meyerschool.es](mailto:info@meyerschool.es)  
[www.meyerschool.es](http://www.meyerschool.es)